

## Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 37301 he-hp (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einem Stellenumfang von 100% einen

### Mitarbeiter Projektmanagement (m/w/d)

ein. Die Stelle ist zunächst befristet auf 36 Monate mit der Perspektive auf Weiterbeschäftigung. Dienort ist die Finanzabteilung des Bischöflichen Ordinariates Erfurt inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitarbeit in bzw. Leitung von Arbeitsgruppen zur Weiterentwicklung der Organisation des Bistums und seiner Einrichtungen, überwiegend mit Bezug zu finanziellen/buchhalterischen Sachverhalten
  - o z.B. Ausbau Risikomanagementsystem, Baubetreuung Kindertagesstätten, Einrichtung einer Vertrags- und Immobiliendatenbank, etc.
  - o Abstimmung von fachlichen und organisatorischen Themen mit Führungskräften anderer beteiligter Abteilungen
  - o Bearbeitung der sich im Rahmen dieser AG's durch die Finanzabteilung zu erledigenden Aufgaben
  - o Mitwirkung bei der Erstellung von Verfahrens- und Kommunikationsabläufen
- Gestaltung von Beratungsprojekten von der Auftragsklärung über Prozessarchitektur bis zur Umsetzung, z.B. Vorbereitung auf die Umsatzsteuerpflicht in Kirchengemeinden (Information, Schulung, Koordination)
- Erarbeitung von Organisationsanweisungen, Managementberichten und Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung bei der Risikoberichterstattung

#### Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder alternativ Projektmanagementstudium
- Erfahrungen in der Durchführung von Projekten
- Organisations- und Teamfähigkeit verbunden mit sicherem Auftreten und Kommunikationsstärke
- sorgfältige, strukturierte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft
- sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, insbesondere sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point und Outlook), Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen unter Einsatz eines eigenen PKWs

#### Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Arbeitsfeld mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- kurze Entscheidungswege und eine persönliche Arbeitsatmosphäre
- Anstellung, Vergütung und soziale Leistungen sowie eine Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Zugehörigkeit zur katholischen Kirche wäre wünschenswert, erforderlich ist jedoch die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen** bis zum

**4. Januar 2022**

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**  
oder per **E-Mail: [Bewerbung@Bistum-Erfurt.de](mailto:Bewerbung@Bistum-Erfurt.de)**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter der Finanzabteilung Herrn Hupe, Tel. 0361 6572-200.

---

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter [https://www.bistum-erfurt.de/bistum\\_erfurt/im\\_bistum\\_erfurt\\_arbeiten/stellenangebote](https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote), dass wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

---